

Директор: М.М.Озоева

УТВЕРЖДЕНО:

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с. ЧЕРМЕН»  
2023 - 2024 учебный год**



| №  | Наименование<br>этапа                                                  | События                                                                                                                       | Содержания деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки    | Ответственные                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка<br>условий<br>для<br>запуска<br>программы<br>наставничества | Изучение<br>систематизация<br>имеющихся<br>материалов<br>по<br>внедрению программы<br>наставничества                          | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь | Куратор                                                                                         |
|    |                                                                        | Информирование<br>родителей, педагогов,<br>обучающихся и др. о<br>возможностях в целях<br>целевой<br>модели<br>наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте ОО.<br>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).                                                                                                                             | сентябрь | Зам. директора по<br>УВР, ВР,<br>отв. за сайт,<br>классные<br>руководители,<br>педагог-психолог |
|    |                                                                        | Подготовка<br>нормативной базы<br>реализации целевой<br>модели наставничества<br>в ОО                                         | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).                                                                                                                                                                                            | сентябрь | Директор,<br>рабочая группа                                                                     |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО   | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», («Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УВР, педагог-психолог  |
| 2. | Формирование базы наставляемых<br><br>Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.<br>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. |                                         |
| 3. | Формирование базы наставников<br><br>Сбор данных о наставниках   | Формирование базы данных наставляемых<br>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.<br><br>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ноябрь<br><br>Куратор, педагог-психолог |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
|    | Формирование базы наставников                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                           | ноябрь     | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа           |
| 4. | Отбор и выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь    | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа           |
|    | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>                                                                                                                                         | декабрь    | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа           |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.</li> </ol> | декабрь    | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа           |
|    | Закрепление наставнических пар / групп                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>                                                                             | декабрь    | Директор, куратор, педагог-психолог, рабочая группа |
| 6  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                               | январь-май | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа           |

|   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                               | <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |  |
|   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | февраль                                                                                                                                                                                                                                          | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа                   |  |
| 7 | Завершение наставничества                                                     | <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | <p>май</p> <p>Куратор, педагог-психолог, рабочая группа</p> |  |
|   |                                                                               | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> | май                                                                                                                                                                                                                                              | Куратор, педагог-психолог, рабочая группа                   |  |