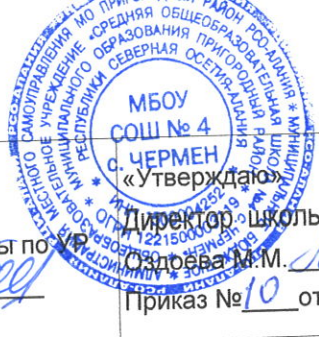


Рассмотрено на педагогическом совете школы Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.22</u>	Согласовано Зам. директора школы по <u>М.М. Оздрова</u> Гайсанова С.М. <u>[подпись]</u>	 «Утверждаю» Директор школы <u>М.М. Оздрова</u> Приказ № <u>10</u> от <u>01.09.22</u>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ учителей гуманитарного цикла МБОУ «СОШ №4 с.Чермен»

I. Общие положения

- 1.1. МО учителей гуманитарного цикла – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом. Методическое объединение объединяет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.
- 1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы.
- 1.4. Руководитель МО является членом Методического Совета школы.
- 1.5. Члены МО – учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории, обществознания, родного языка, МХК, из 5-11 классов.
- 1.6. Заседания ШМО протоколируются, доклады и выступления прилагаются.
- 1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
- 1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.
- 1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, Законом «Об образовании» и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

II. Взаимосвязь работы методического объединения с другими организациями.

- 2.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителем, другими методическими объединениями школы.

III. Задачи МО:

Деятельность школьного МО учителей гуманитарного цикла направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Создание условий для научно-методической деятельности учителей школы.
- 3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов воспитания личности обучающихся.
- 3.3. Отбор содержания, составление и утверждение учебных программ по предметам.
- 3.4. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 3.5. Создание условий для стимулирования развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей.
- 3.6. Выявление, обобщение, пропагандирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы, создание банка данных; обеспечение педагогического сотрудничества
- 3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства учителей МО.

IV. Функции МО:

- 4.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 4.2. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
- 4.3. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике.
- 4.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.5. Участие в организации семинаров, открытых уроков и мероприятий по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.
- 4.6. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы).
- 4.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

V. Права членов МО:

- 5.1. Экспертиза учебных программ, методик и технологий.
- 5.2. Подбор тем для самообразования учителей.
- 5.3. Участие в разработке авторских методических проектов.
- 5.5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.
- 5.6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

VI. Обязанности членов и руководителя МО:

6.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями своего цикла, анализировать их, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

VII. Структура и организация управления МО:

- 7.1. Работа МО организуется на основе плана работы Методического совета школы, общего плана работы школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей